

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos profesionales Numero 201-2012** aprobado mediante el **Acuerdo ministerial Numero 20-2012**, correspondiente al mes de **Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" No.0004**

- Elaboré la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.



Vo. Bo. Blanca Betancourt de Palomo

Directora

Blanca Betancourt

DIRECTORA
MUSEO DE ARTE COLONIAL
SUBDIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Elder Vinicio Santos Zamora López